

AMCSFNCK – Admission to B.Sc., Post Basic B.Sc. & M.Sc. Nursing Course 2021-22

(Information on SECOND ONLINE ALLOTMENT dated 01st November 2021 & Instructions to the applicants who have received allotment to any of the Member Colleges in the SECOND ONLINE ALLOTMENT regarding HOW TO CONFIRM YOUR ALLOTMENT ONLINE)

Date of Online Publication of Allotment: **01st November 2021**

DATES TO CONFIRM YOUR ALLOTMENT ONLINE:

FROM 2021 November 02 (TUE), 9 am TO 2021 November 08 (MON), 5 pm

Allotted candidates shall **confirm their allotment online** at the above notified time and dates on the association website amcsfnck.com, failing which the offer of admission will stand cancelled. The candidates will lose all future claims for admission, if they fail to confirm the admission online on/before November 08 (MON), 5 pm.

2021-22 വർഷത്തെ ബി.എസ്.സി., പോസ്റ്റ് ബേസിക് ബി.എസ്.സി. & എം.എസ്.സി. നഴ്സിംഗ് പ്രവേശനത്തിനുള്ള രണ്ടാമത്തെ ഓൺലൈൻ അലോട്ട്മെന്റ് നവംബർ 01ന് വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കും. ഇതനുസരിച്ച് അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ച അപേക്ഷകർ നവംബർ 2 (ചൊവ്വ) രാവിലെ 9 മണിക്കും നവംബർ 8 (തിങ്കൾ) വൈകീട്ട് 5 മണിക്കും ഇടയിൽ അസോസിയേഷൻ വെബ്സൈറ്റ് വഴി (amcsfnck.com) ഓൺലൈനായി തങ്ങളുടെ അലോട്ട്മെന്റ് സ്ഥിരീകരിക്കേണ്ടതാണ് (**Confirm Your Allotment**). നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ തങ്ങളുടെ അലോട്ട്മെന്റ് താഴെപറയും വിധം സ്ഥിരീകരിക്കാത്തവർക്ക് അസോസിയേഷന്റെ തുടർന്നുള്ള അലോട്ട്മെന്റുകളിൽ പ്രവേശനാവസരം ലഭിക്കുന്നതല്ല.

HOW TO CONFIRM YOUR ALLOTMENT ONLINE & MODIFY / CANCEL YOUR HIGHER OPTION

1. രണ്ടാമത്തെ ഓൺലൈൻ അലോട്ട്മെന്റിൽ പുതിയതായി അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചവർ (The applicants with admission status as “**New Allotment**”) അലോട്ട്മെന്റ് സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതിനായി (**Confirm Your Allotment**) നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷയുടെ യൂസർ ഐ.ഡി.യും പാസ് വേർഡും ഉപയോഗിച്ച് വെബ്സൈറ്റിൽ amcsfnck.com ലോഗിൻ ചെയ്ത് താഴെ പറയുന്ന മൂന്ന് കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യുക (Please complete the following three steps to confirm your allotment online on the website amcsfnck.com after login with your application user ID & Pass Word):

- a) **PAY MY FIRST YEAR TUITION FEES PARTIALLY (Rs.25,000/-):** You can **EITHER** pay online by choosing the link for payment gateway, **OR** pay by South Indian Bank Challan. When you chose to pay by bank challan, the system generates a challan with your application no. and name. Use the challan to deposit Rs.25,000/- in any of the South Indian Bank Branch counters. Then, the next step in the online page will prompt you to fill in: (1) Transaction Date and (2) Branch where application fee is deposited in the appropriate column and (3) upload the scanned copy (JPEG / PDF file) of counterfoil.

ഒന്നാമതായി, ഓൺലൈൻ പേമെന്റ് ഗേറ്റ്-വേ ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയോ, വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്തെടുക്കുന്ന സൗത്ത് ഇന്ത്യൻ ബാങ്കിന്റെ ചലാനുപയോഗിച്ചാ ഒന്നാം വർഷ ഫീസിന്റെ ഭാഗമായി 25,000/- രൂപ അടയ്ക്കുകയും അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.

b) **MODIFY / CANCEL MY HIGHER OPTION COLLEGE PREFERENCES:** Next step prompts the applicant to answer, whether the applicant wants to modify / cancel their higher options college preferences. **If applicants answer YES**, the applicants will get an opportunity to EITHER modify the order of preference of their higher options OR cancel any or all of their higher option preferences. And the modified/cancelled higher options will be used in the next online allotment, if any, onwards. **If the applicants answers NO**, the higher options already registered by them earlier will continue to be the basis for re-allotment in the future allotments, if any, also.

രണ്ടാമതായി, Higher Option കോളേജ് മുൻഗണനകൾ മാറ്റുന്നതിനോ റദ്ദ് (Cancel) ചെയ്യുന്നതിനോ താല്പര്യമുണ്ടെങ്കിൽ **YES** എന്ന് തിരഞ്ഞെടുത്ത് ഈ അപ്ലോട്ട്മെന്റിൽ ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന കോളേജിനും മുകളിൽ നേരത്തെ നിങ്ങൾ നൽകിയിരുന്ന കോളേജ് മുൻഗണനകൾ (Higher Option) ഏതെങ്കിലുമൊന്നോ അല്ലെങ്കിൽ എല്ലാ Higher Options പരിഗണനകളുമൊന്നും ഒന്നുകിൽ റദ്ദ് (Cancel) ചെയ്യുന്നതിനോ അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ ഇഷ്ടപ്രകാരം പുനഃക്രമീകരിക്കുന്നതിനോ സാധിക്കും. **NO** എന്ന് തിരഞ്ഞെടുത്താൽ നിങ്ങൾ നേരത്തെ നൽകിയിരിക്കുന്ന Higher Options തുടർന്നും ലഭ്യമായിരിക്കും. മേൽപറഞ്ഞ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രകാരം അപേക്ഷകർ നിലനിർത്തിയിരിക്കുന്ന കോളേജ് മുൻഗണനകൾക്കനുസരിച്ച് അടുത്ത അപ്ലോട്ട്മെന്റിൽ പ്രവേശനം ലഭിക്കുന്ന പക്ഷം, പുതുതായി അപ്ലോട്ട് ചെയ്യുന്ന കോളേജിലേക്ക് നിർബന്ധമായും മാറേണ്ടതാണ്.

c) **CONFIRM MY ALLOTMENT:** Next and final step in the process is to click on the link **CONFIRM** and submit your confirmation of allotment online. അവസാനമായി, **CONFIRM** എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അപ്ലോട്ട്മെന്റ് സ്ഥിരീകരിക്കുന്ന നടപടിക്രമം പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

d) **At the successful completion of the above process, a system generated e-mail will be send to your registered e-mail ID** acknowledging the payment, mode of payment, the list of your higher option choices at present and the name of the college to which your allotment is confirmed at present. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ, മുകളിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ നിങ്ങളുടെ അപ്ലോട്ട്മെന്റ് ഓൺലൈനിൽ സ്ഥിരീകരിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ, ഈ വിവരങ്ങളുൾക്കൊള്ളുന്ന ഒരു ഇമെയിൽ സന്ദേശം നിങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഇമെയിൽ അഡ്രസ്സിൽ നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതായിരിക്കും.

2. നേരത്തെ നടന്ന അപ്ലോട്ട്മെന്റിൽ, തങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ച അപ്ലോട്ട്മെന്റ് സ്ഥിരീകരിച്ചവരും, അപ്ലോട്ട്മെന്റ് സ്ഥിരീകരിച്ച അതേ കോളേജിലെ തന്നെ മറ്റൊരു വിഭാഗത്തിലേക്ക് അപ്ലോട്ട്മെന്റ് മാറിയിട്ടുള്ളവരും (The applicants with admission status as either **“Confirmed”** or **“Change of Confirmed Category”** or **“Confirmed, Eligible for Higher Option”**) ഈ അപ്ലോട്ട്മെന്റിനെ തുടർന്ന് പ്രത്യേകമായി ഒന്നും ചെയ്യേണ്ടതില്ല.

3. ഈ അലോട്ട്മെന്റിൽ Higher Option ലഭിച്ച് പുതിയ കോളേജിലേക്ക് മാറിയിട്ടുള്ളവർ (The applicants with admission status as “**Higher Option Allotment**”) മുൻ അലോട്ട്മെന്റിൽ 25,000 രൂപ ഓൺലൈനായി അടിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ വീണ്ടും അടക്കേണ്ടതില്ല. എന്നാൽ മുകളിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന തിയതികളിൽ **അലോട്ട്മെന്റ് സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതിനായി (Confirm Your Allotment)** നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷയുടെ യൂസർ ഐ.ഡി.യും പാസ് വേർഡും ഉപയോഗിച്ച് വെബ്സൈറ്റിൽ amcsfnck.com ലോഗിൻ ചെയ്ത് താഴെ പറയുന്ന രണ്ട് കാര്യങ്ങൾ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്:

a) **MODIFY / CANCEL MY HIGHER OPTION COLLEGE PREFERENCES:** Next step prompts the applicant to answer, whether the applicant wants to modify / cancel their higher options college preferences. **If applicants answer YES**, the applicants will get an opportunity to EITHER modify the order of preference of their higher options OR cancel any or all of their higher option preferences. And the modified/cancelled higher options will be used in the next online allotment, if any, onwards. **If the applicants answers NO**, the higher options already registered by them earlier will continue to be the basis for re-allotment in the future allotments, if any, also.

ഒന്നാമതായി, Higher Option കോളേജ് മുൻഗണനകൾ മാറ്റുന്നതിനോ റദ്ദ് (Cancel) ചെയ്യുന്നതിനോ താല്പര്യമുണ്ടെങ്കിൽ **YES** എന്ന് തിരഞ്ഞെടുത്ത് ഈ അലോട്ട്മെന്റിൽ ലഭിച്ചിരിക്കുന്ന കോളേജിനും മുകളിൽ നേരത്തെ നിങ്ങൾ നൽകിയിരുന്ന കോളേജ് മുൻഗണനകൾ (Higher Option) ഏതെങ്കിലുമൊന്നോ അല്ലെങ്കിൽ എല്ലാ Higher Options പരിഗണനകളുമൊന്നും ഒന്നുകിൽ റദ്ദ് (Cancel) ചെയ്യുന്നതിനോ അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ ഇഷ്ടപ്രകാരം പുനഃക്രമീകരിക്കുന്നതിനോ സാധിക്കും. **NO** എന്ന് തിരഞ്ഞെടുത്താൽ നിങ്ങൾ നേരത്തെ നൽകിയിരിക്കുന്ന Higher Options തുടർന്നും ലഭ്യമായിരിക്കും. മേൽപറഞ്ഞ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രകാരം അപേക്ഷകർ നിലനിർത്തിയിരിക്കുന്ന കോളേജ് മുൻഗണനകൾക്കനുസരിച്ച് അടുത്ത അലോട്ട്മെന്റിൽ പ്രവേശനം ലഭിക്കുന്നപക്ഷം, പുതുതായി അലോട്ട് ചെയ്യുന്ന കോളേജിലേക്ക് നിർബന്ധമായും മാറേണ്ടതാണ്.

b) **CONFIRM MY ALLOTMENT:** Next and final step in the process is to click on the link **CONFIRM** and submit your confirmation of allotment online.

അവസാനമായി, **CONFIRM** എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അലോട്ട്മെന്റ് സ്ഥിരീകരിക്കുന്ന നടപടിക്രമം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

c) **At the successful completion of the above process, a system generated e-mail will be send to your registered e-mail ID** acknowledging the payment, mode of payment, the list of your higher option choices at present and the name of the college to which your allotment is confirmed at present. നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ, മുകളിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ നിങ്ങളുടെ അലോട്ട്മെന്റ് ഓൺലൈനിൽ സ്ഥിരീകരിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ, ഈ വിവരങ്ങളുൾക്കൊള്ളുന്ന ഒരു ഇമെയിൽ സന്ദേശം നിങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഇമെയിൽ അഡ്രസ്സിൽ നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതായിരിക്കും.

4. Considering the dates of the allotments by LBS to Government category seats in the Member Colleges and social restrictions due to Covid pandemic, **the AMCSFNCK shall NOTIFY ONLINE the dates for further online allotments as well as the last date to join at the Member Colleges** by submitting original documents in person and paying the balance fees for the first year.

5. **The Fee Structure of various nursing courses** are given in Clause 5 of the Prospectus. The balance in the annual fess for first year (after deducting Rs.25,000/- paid online for confirmation of allotment) along with annual hostel & mess, university registration, etc. will have to be paid at the time of physical joining in the respective member Colleges.

6. **All the applicants are reminded that the following documents are to be submitted at the time of physically joining at the Colleges on a date to be notified. So, kindly get them ready in advance:**

- 1) The relevant page of SSLC book / equivalent certificate as proof of age and date of birth.
- 2) Certificate and/or mark list of SSLC / 10th Std.
- 3) Certificate and/or Mark list of qualifying examination (Plus Two / 12th Std.).
- 4) Transfer Certificate (T.C.).
- 5) Certificate of Medical Fitness from an authorized Medical Officer with MBBS or higher qualification certifying that the candidate is fit to undergo the course.
- 6) Course & Conduct Certificate from institution last attended (Preferably issued within 6 months).
- 7) Community Certificate issued by the Revenue Authorities, **if applicable**.
- 8) 12th Migration Certificate, **if applicable**.
- 9) Nativity Certificate, **if applicable**.
- 10) Eligibility / Equivalency Certificate of 12th from Kerala University of Health Sciences and/or Directorate of HSC, Kerala and/or Indian Nursing Council (INC), **if applicable**.
- 11) Certificate in proof of SEBC/OBC/SC/ST status obtained from Tahsildar concerned, **if applicable**.
- 12) Conduct certificate from the Head of Institution last studied in proof of clause (Prohibition of Ragging, point 3.2) of the prospectus.

OTHERS:-

- 1) **TWO sets of attested Photocopies of all the above original documents.**
- 2) Three sets of self-attested photocopies of AADHAR Photo ID of the applicant (If the applicant does not have an Aadhar ID, then copy of Passport / Voters ID may be submitted).
- 3) Copy of the Online Application Form.
- 4) EIGHT copies of Passport Size Colour Photograph.

7. **Cancellation of Confirmed Allotment & Refund of Fees:** The applicants have the freedom to cancel online their confirmed allotment and request for refund of partial fees paid (Rs.25,000/-) any time on/before their last date of physical joining (**to be notified later**) at the Member Colleges.

- a) **Your confirmed allotment can be cancelled online** on the website amcsfnck.com after login with your application user ID & Pass Word.
- b) **For the refund of your partial annual tuitions fees paid** (Rs.25,000/-), please fill up and submit the online format with details of account name, number and type, name of the bank with branch, district and IFSC code for facilitating the bank transfer. Please allow up to five working days to effect the refund. The relevant bank charges will be deducted from the refund amount.

- c) **At the successful completion of the above process, a system generated e-mail** will be send to your registered e-mail ID acknowledging the cancellation of your confirmed allotment and bank details submitted online for refund.

അസോസിയേഷൻ വെബ്സൈറ്റിലൂടെ അറിയിച്ച്, കോളേജുകളിൽ ചെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളെല്ലാം സമർപ്പിച്ച് കോളേജ് പ്രവേശനം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിക്കുന്ന ദിവസം വരേയ്ക്കും, ഓൺലൈനായി സ്ഥിരീകരിച്ച അലോട്ട്മെന്റ് ഓൺലൈനായി തന്നെ റദ്ദ് (Cancel) ചെയ്യുന്നതിന് അവസരമുണ്ടായിരിക്കും. നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷയുടെ യൂസർ ഐ.ഡി.യും പാസ് വേർഡും ഉപയോഗിച്ച് വെബ്സൈറ്റിൽ amcsfnck.com ലോഗിൻ ചെയ്താണ് ഇത് ചെയ്യേണ്ടത്. അടച്ച ഫീസ് തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിന് ഓൺലൈനിലെ ഫോമിലുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം ഓൺലൈനായി സ്ഥിരീകരിച്ച അലോട്ട്മെന്റ് റദ്ദ് (Cancel) ചെയ്യുമ്പോൾ ഈ വിവരങ്ങളുൾക്കൊള്ളുന്ന ഒരു ഇ-മെയിൽ സന്ദേശം നിങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സിൽ നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നതായിരിക്കും.

സംശയങ്ങളും പരാതികളും admission2021@amcsfnck.com എന്ന ഇ-മെയിൽ അഡ്രസ്സിലേയ്ക്ക് രണ്ടു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അറിയിക്കുക. ഇ-മെയിലിൽ Subject-ന്റെ സ്ഥാനത്ത് അപേക്ഷയുടെ നമ്പരും അപേക്ഷകന്റെ പേരും നിർബന്ധമായും ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

01st November 2021

Admission Coordinator

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് www.amcsfnck.com സന്ദർശിക്കുക